

## Manual para Procuração Eletrônica Receita Federal

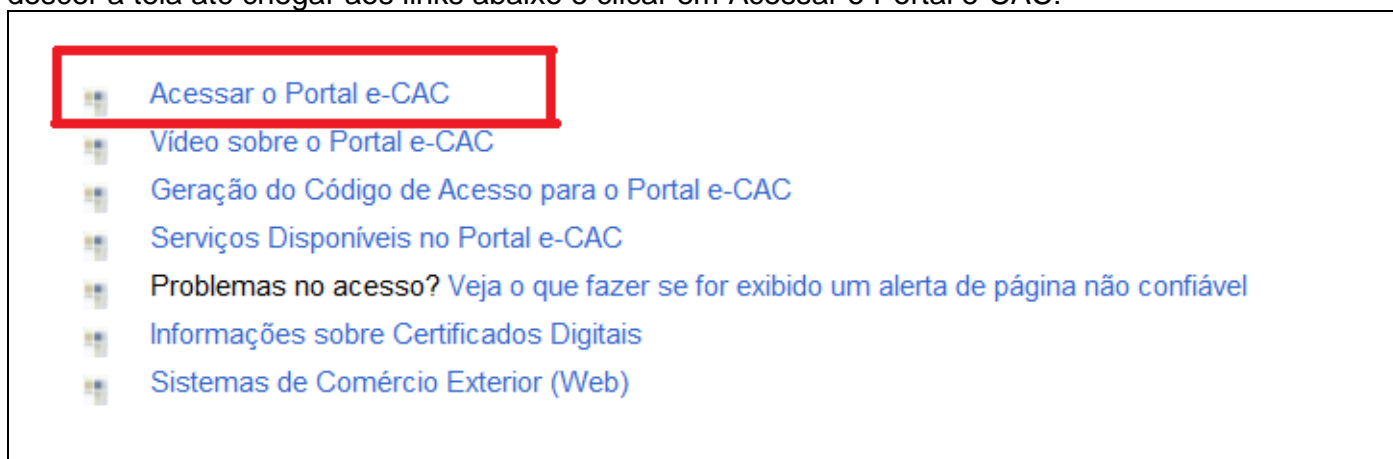
**1º Passo:** Entrar em nosso site [WWW.vikcontabilidade.com.br](http://WWW.vikcontabilidade.com.br) , acessar o link em Facilitador Fiscal, Receita Federal.



**2º Passo:** Abrirá o site da receita federal e ao lado direito da tela acessar o link do e-cac.



**3º Passo:** Abrirá uma nova tela do Portal e-CAC (Centro Virtual de Atendimento ao Contribuinte), descer a tela até chegar aos links abaixo e clicar em Acessar o Portal e-CAC:



**4º Passo:** Abrirá a tela a seguir, neste instante você deverá já estar com o certificado eletrônico instalado e plugado em seu computador.

Receita Federal

**eCAC**  
CENTRO VIRTUAL DE ATENDIMENTO

Este portal deve ser utilizado apenas pelo próprio contribuinte, por seus procuradores ou por pessoas devidamente autorizadas.

- Mais informações sobre o portal eCAC

Para cadastrar um procurador, o contribuinte pode utilizar:

- a opção "Procuração Eletrônica", disponível no Portal e-CAC (o contribuinte e seu procurador precisam ter certificado digital);
- a opção "Solicitação de Procuração para a Receita Federal", disponível fora do Portal e-CAC (apenas o procurador precisa ter certificado digital).

**ATENÇÃO:**  
As informações contidas nos sistemas informatizados da Administração Pública estão protegidas por sigilo. Todo acesso é monitorado e controlado. Ao dar continuidade à navegação neste serviço o usuário declara-se ciente das responsabilidades penais, civis e administrativas descritas na Política de Privacidade e Uso

CÓDIGO DE ACESSO

CPF/CNPJ

CÓDIGO DE ACESSO

SENHA

Avançar

Saiba como gerar o código de acesso

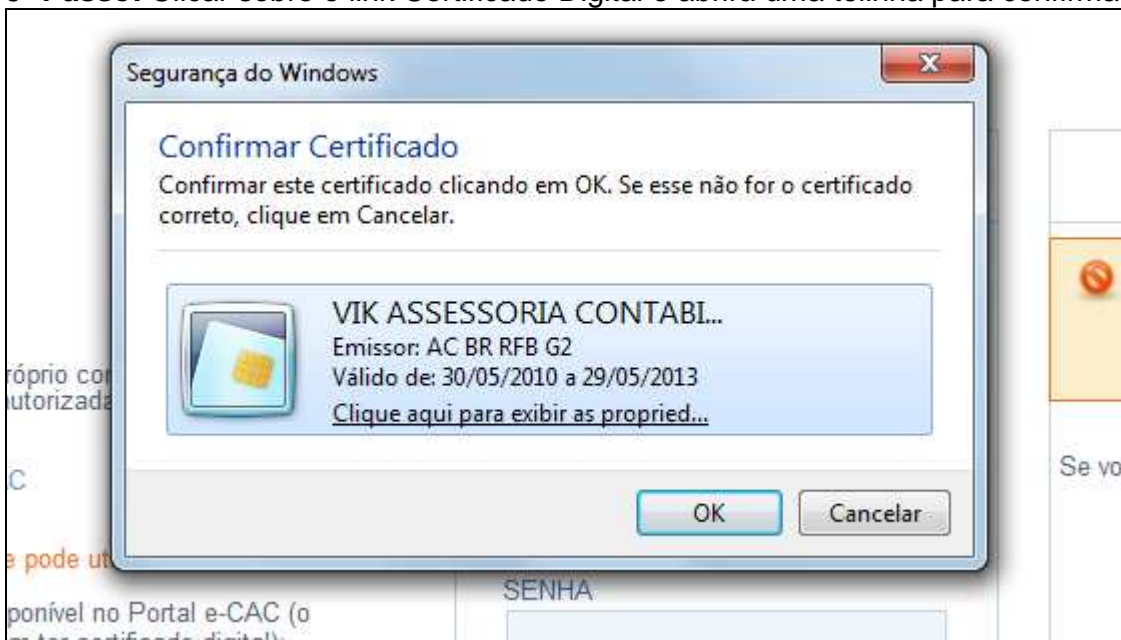
CERTIFICADO DIGITAL

**ATENÇÃO:** A partir de 05/06/2012 será necessário instalar novas cadeias de certificados para acesso. [Mais informações](#)

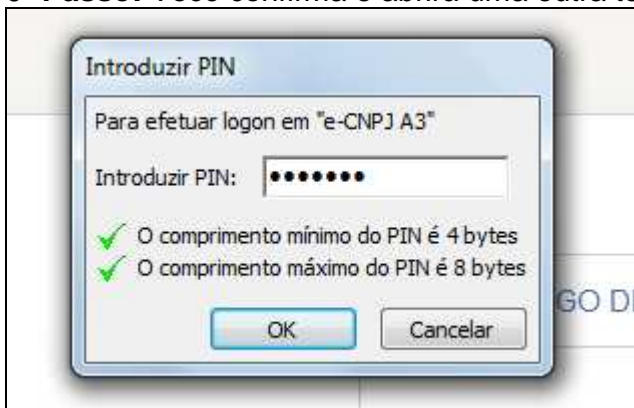
Se você já possui certificado digital, clique na imagem abaixo

Saiba como obter o certificado digital

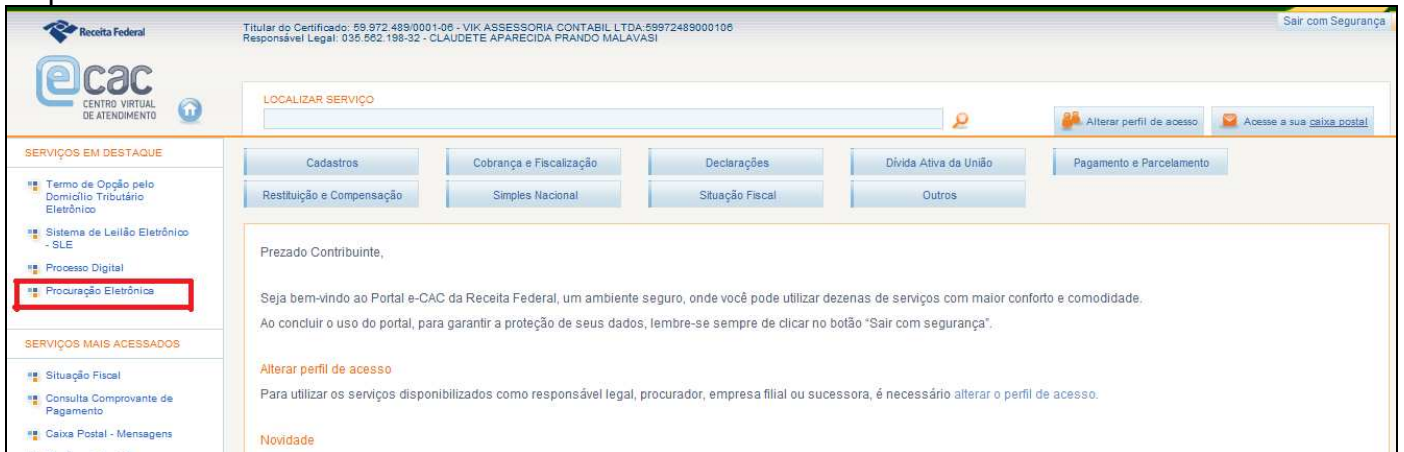
**5º Passo:** Clicar sobre o link Certificado Digital e abrirá uma telinha para confirmar o certificado:



**6º Passo:** Você confirma e abrirá uma outra tela para colocar a senha, digite a senha e clique em OK.



**7º Passo:** Abrirá a tela principal da Certificação Digital, clicar em Procuração Eletrônica ao lado esquerdo da tela.



**8º Passo:** Como mostramos acima, abrirá uma nova tela onde mostrará os links abaixo, clique em Cadastra Procuração.



**9º Passo:** Abrirá a seguinte tela abaixo.

Primeiro aparecerá os dados de sua empresa e abaixo selecione pessoa jurídica e coloque o CNPJ 59.972.489/0001-06 que é do escritório Vik Assessoria Contábil.

**Cadastrar Procuração**

**Dados do Outorgante**  
**CNPJ:** 00.000.000/0001-00  
**Nome:** Nome da sua empresa: 00.000.000/0001-00  
**E-mail:**   
Este é o e-mail constante no seu certificado digital. Caso deseje, informe outro endereço eletrônico.

---

**Dados do Procurador**  
**Pessoa Física**  **Pessoa Jurídica**   
**CNPJ:**

**10º Passo:** E a seguir coloque a data (sempre para três anos) e selecione todos.

<b>Dados da Procuração</b>
<b>Vigência:</b> 05/09/2012 a <input type="text" value="05/09/2015"/> ddmmaaaa
<b>Opções de Atendimento Permitidas para Delegante Pessoa Jurídica:</b> <input checked="" type="checkbox"/> (Selecionar Todas)

**11º Passo:** Descer a tela até embaixo e clicar em cadastrar procuração, aparecerá uma outra tela para confirmar a procuração e a tela para colocar a senha(PIN), digitar a senha e OK, e estará pronto a procuração para o escritório realizar as entregas de declarações e consultas da vossa empresa.

<input type="button" value="Cadastrar Procuração"/> <input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Voltar"/>
---

Só enviar um email para nós do escritório para falar que efetuou a procuração e verificamos se estamos conseguindo acessar tudo corretamente para entrega das obrigações fiscais.