

# COMO EMITIR NOTAS FISCAIS ELETRONICAS JUNDIAÍ

**Passo 1** = entrar no site <https://jundiai.ginfes.com.br/>

Aparecerá esta tela abaixo, clique no campo **Prestador** (figura 1) abrirá uma outra janela de acesso.

**nfse**  
Nota Fiscal de Serviços Eletrônica

Início | Lista de Prestadores | Manuais | FAQ | Área do Desenvolvedor

**Acesso Exclusivo Prestador**  
Área destinada exclusivamente ao prestador de serviço, para emissão de Notas Fiscais e realização de suas obrigações principais e acessórias.

**Acesso Exclusivo Tomador**  
Área destinada exclusivamente ao tomador de serviços, para declaração de notas recebidas e eventual geração da guia de recolhimento.

**Situação Cadastral**  
Utilize esta ferramenta para a visualização da Situação Cadastral de sua empresa, de seus clientes ou fornecedores de serviço.

**Autenticação Notas**  
Área destinada a comprovação da autenticidade de documento fiscal recebido por você ou por sua empresa.

**Acesso Exclusivo Procurador/Contador**  
Área destinada exclusivamente ao Procurador/Contador, para consolidação e operacionalização das empresas clientes em um único ambiente.

**Consulta de Créditos NFS-e**  
Consulte aqui os créditos gerados para você ou para sua empresa e escolha a forma como quer recebê-los.

Emita a nota em qualquer lugar através de smartphones e tablets.

Basta acessar:  
[jundiai.ginfes.com.br/mobile](https://jundiai.ginfes.com.br/mobile)

Desenvolvido por EICON Inteligência em Controles - V1.40.01.2017031601

**Passo 2** = Nesta tela você irá preencher o campo com o n. do **CNPJ** xx.xxx.xxx/xxx-xx e **senha** xxxxxxxx. Clique em **entrar**.

ACESSO EXCLUSIVO DO **PRESTADOR**

**Forma Acesso**

CPF  CNPJ  Inscrição Municipal

**Dados Acesso**

CNPJ:

Senha:  

[Esqueci minha senha](#)

**Passo 3 = Clique no campo: Emitir NFS-e.**



**Passo 4 = Deverá preencher os dados do tomador do serviço, sempre observando se o mesmo, é pessoa jurídica ou pessoa física. Depois de cadastrados os dados do tomador, selecione campo **Serviços Prestados** que está localizado logo acima da página.**



**Passo 5** = Abrirá a janela abaixo. No campo de **Competência**, coloque o mês e o ano da nota fiscal.

No campo **Natureza da operação**, coloque onde será tributada.

No campo **discriminação do serviço**, clique na lupa ao lado e depois em **pesquisar** que aparecerão todos os tipos de serviços e seu código.

A **data da nota fiscal sempre será o dia em que você emitirá**, não sendo possível alterá-la.

No campo **valores**, preencha com o valor do seu serviço.

No campo **INSS Retido**, coloque se o INSS será retido (coloque o valor), se não deixa em branco.

No campo **Impostos Federais**, coloque se reterá esses impostos em sua nota.

No campo Totalizador, ele puxará os dados.

**OBS.:** Fique atento a competência selecionada para não causar divergência.

ACESSO EXCLUSIVO DO **PRESTADOR**

Razão: [obscured]  
Inscrição Municipal: [obscured]  
CNPJ: [obscured]

Página Inicial

NFS-e

- ▶ Emitir
- ▶ Substituir NFS-e
- ▶ Consultar
- ▶ Cancelar

Recibo Provisório [+]

Área de Trabalho [+]

Procurador/Contador [+]

Manutenção [+]

Sair do sistema

Pesquisa Tomador | **Serviços Prestados**

**Competência**

Mês: Setembro Ano: 2010

**Natureza da Operação**

Local: Tributação no mu Estado: Cidade:

**Discriminação do Serviço**

Código do Serviço/Atividade: Aliquota (%):

Descrição ou código do Serviço: \*não informado\*

Restam 2000 caracteres

**Construção Civil**

Lista de Obras Cadastradas:

Código A.R. T: Código Obra:

**Valores**

Valor do serviço prestado: 0,00 Valor das deduções: 0,00

Descontos Incondicionados: 0,00 Descontos Condicionados: 0,00 Outras Retenções: 0,00

**ISS Retido**

Sim Valor do ISS retido: 0,00

**Impostos Federais**

Pis: 0,00 Cofins: 0,00 IR: 0,00

INSS: 0,00 CSLL: 0,00

**Totalizador**

Base de cálculo: 0,00 Valor líquido da nota: 0,00 Valor do ISS a pagar: 0,00

Emitir

Ao terminar de preencher clique em **emitir** e depois retorne para a página inicial (passo 3) e selecione o campo **consultar para imprimir** a nota fiscal.

Ao terminar, é só sair do sistema. Pronto você concluiu a emissão de nota fiscal.